##  УТВЕРЖДЕНО

 Решением Правления

 АО «Астана-РЭК»

 от «11» февраля 2020 г.

 № 20-04

 (изменения и дополнения

внесены решением Правления

от 11.06.2021 г. № 21-21)

ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В

АКЦИОНЕР­НОМ ОБЩЕСТВЕ

«АСТАНА - РЕГИОНАЛЬНАЯ

ЭЛЕКТРОСЕТЕ­ВАЯ КОМПАНИЯ»

Нур-Султан, 2021 год

Содержание:

1. Общие положения 3
2. Термины и определения 3

3. Задачи в области противодействия коррупции 4

1. Основные принципы противодействия коррупции 4
2. Сотрудничество в области противодействия коррупции 5
3. Меры по предупреждению и противодействию коррупции 5
4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов 9

8. Уведомление о совершении действий коррупционного характера 9

9. Служебные расследования коррупционных правонарушений 9

10. Ответственность 10

1. Заключительные положения 10
2. Приложения №1 11
3. Приложение №2 15
4. Приложение №3 16

1. Общие положения

1.1. Политика противодействия коррупции (далее - Политика) в
акционерном обществе «Астана-Региональная Электросетевая Компания» (далее -
Общество) разработано в соответствии с антикоррупционным законодательством
Республики Казахстан (ст. ст. 7,10 Закона РК «О противодействии коррупции») и
устанавливает основные принципы противодействия коррупции в Обществе.

Настоящая Политика противодействия коррупции направлена на предотвращение воз­можных действий коррупционного характера, формированию атмосферы неприятия корруп­ции.

1.2. Настоящая Политика устанавливает:

1. цели и задачи в области противодействия коррупции;
2. основные принципы противодействия коррупции;
3. комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
4. ответственность за соблюдение настоящей Политики.

1.3. Основной целью настоящей Политики является формирование правовой
культуры работников Общества отвергающей коррупцию и обеспечивающей
принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных
обязанностей.

2. Термины и определения

Работники Общества - любое физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом.

Противодействие коррупции - деятельность должностных лиц Общества в пределах их полномочий:

* по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устране­нию причин и условий, способствующих совершению действий коррупционного характера (профилактика коррупции);
* по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию дей­ствий коррупционного характера, устранению их последствий (борьба с коррупцией).

Антикоррупционная политика - деятельность, направленная на создание эффектив­ной системы противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков.

Антикоррупционные стандарты - установленная для деятельности Общества си­стема рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

Внутренний анализ коррупционных рисков - деятельность Общества по выявле­нию и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

Конфликт интересов - противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц мо­гут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

Коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствую­щих совершению коррупционных правонарушений;

Предупреждение коррупции - деятельность Общества по изучению, выявлению, ограни­чению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупцион­ных действий, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

3. Задачами в области противодействия коррупции

3.1. Политика предусматривает решение следующих задач:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;

- формирование у должностных лиц и работников Общества понимания нулевой терпи­мости к любым коррупционным проявлениям;

* минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Общества, а также тре­тьих лиц в коррупционную деятельность;
* разработка и внедрение антикоррупционных стандартов, направленных на предупрежде­ние и противодействие коррупции, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных действий согласно Приложению 1 к настоящей Политике;

 - воспитание у работников Общества строгого соблюдения антикоррупционного зако­нодательства, а также внутренних нормативных документов, регламентирующих деятель­ность Общества в сфере противодействия коррупции;

- недопущение наличия коррупциогенных факторов во внутренних нормативных доку­ментах Общества;

- обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполне­нии работ и оказании услуг.

3.2. Положение содержит общеобязательные нормы и правила, распространяющиеся на работников Общества, вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функ­ций и срока их работы.

4. Основные принципы противодействия коррупции

4.1 Основными принципами противодействия коррупции в Обществе являются:

* нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции - Общество придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществле­нии своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников Общества, действующих от имени Общества или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредни­чество участвовать в коррупционных действиях;
* приверженность руководства - члены Совета директоров и Правления Общества должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

- вовлеченность работников - Общество информирует своих должностных лиц и работ­ников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и проце­дур;

- неотвратимость наказания - Общество заявляет о неотвратимости наказания работни­ков Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных усло­вий в случае совершения ими коррупционных действий при исполнении своих должност­ных обязанностей;

 - законность - Общество строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупци­онного законодательства;

* должная осмотрительность - Общество осуществляет проверку третьих лиц и кандида­тов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении дело­вых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсут­ствия конфликта интересов;
* взаимодействие и координация - Общество обеспечивает взаимодействие и сотрудниче­ство в области антикоррупционной деятельности с государственными органами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

5. Сотрудничество в области противодействия коррупции

5.1. Общество сотрудничает в области противодействия коррупции с уполномочен­ными государственными органами, партнерами, клиентами в целях:

* информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки корруп­ции;
* содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки корруп­ции;
* установления лиц, причастных к совершению коррупционных действий, их местонахож­дения;
* координация деятельности по профилактике и борьбе с коррупционными проявлени­ями;

 - выявления имущества, полученного в результате совершения коррупцион­ных действий или служащего средством их совершения.

6. Меры по предупреждению и противодействию коррупции

6.1. Направления деятельности Общества, где возможно возникновение коррупцион­ного риска.

1. подарки и представительские расходы;
2. привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции;

3) платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность,
лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также
лицам, приравненным к ним;

4) оказание спонсорской и благотворительной помощи;

5) совершение сделок в рамках инвестиционной деятельности Общества по
приобретению и отчуждению активов;

1. управление персоналом;
2. юридическая экспертиза внутренних документов.

6.2. Подарки и представительские расходы.

1. Общество признает обмен деловыми подарками и осуществление представитель­ских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Общество поощряет атмосферу честно­сти и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприим­ство.
2. Работникам Общества запрещается предлагать, обещать, дарить, предостав­лять, требовать, просить, принимать любые подарки/знаки делового гостеприим­ства/представительские расходы в случаях, если подобные действия/подарки:

- имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие реше­ний, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности Общества или на получение какого-либо преимущества или выгоды, если без этих действий наступле­ние благоприятных последствий представляется малореалистичным;

- предоставляется не от имени Общества, а от имени работника;

* создают репутационный или иной риск для Общества и его работников в случае раскры­тия информации о подарках или представительских расходах, или гостеприимстве;
* являются наличными или безналичными денежными средствами, ценными бума­гами, драгоценными металлами или представляют собой иные виды или эквиваленты денеж­ных средств и/или предметов роскоши;
* не являются разумно обоснованными с точки зрения предмета, стоимости и конкрет­ного случая.

6.2.3. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого
потенциального участника закупок, осуществляемых Обществом. При
возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия
требованиям настоящей Политики, должностному лицу или работнику Общества
следует проконсультироваться с непосредственным руководителем или
комплаенс-офицером Общества.

6.3. Привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции.

6.3.1. Общество воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в
совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования
антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики или создающих
риск потери деловой репутации для Общества.

6.3.2. Перед принятием решения о начале или продолжении делового
сотрудничества с третьими лицами или участия в совместных проектах,
соответствующие структурные подразделения Общества, инициирующие
привлечение третьих лиц, обязаны:

* строго соблюдать процедуры, установленные Правилами закупок товаров Обще­ством;
* осуществлять мониторинг третьих лиц и партнеров по совместным проектам к лю­бым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничи­ваясь):

а) проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур,
готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное
сотрудничество в области противодействия коррупции;

б) проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

в) проверка на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия
налоговой и иной задолженности, источника денежных средств, а также банка,
юрисдикции, из которых отправляются средства, полученных преступным путем,
посредством направления запросов в соответствующие уполномоченные
государственные органы и организации (Министерство финансов РК,
Национальный Банк РК, и другие).

1. Общество оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным проектам в случае обнаружения фактов коррупции с их сто­роны.
2. Информировать третьих лиц и партнеров по совместным проектам о принци­пах и требованиях настоящей Политики.
3. Общество приветствует принятие третьими лицами и партнерами по совмест­ным проектам антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

6.4. Платежи лицам, занимающим ответственную государственную
должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а
также лицам, приравненным к ним.

6.4.1. Общество не осуществляет самостоятельно или через своих работников
и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную
государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных
функций, а также лиц, приравненных к ним, их близким родственникам в целях
получения коммерческих преимуществ для Общества, в том числе расходов на
транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п. или получение
ими за счет Общества иной выгоды.

6.4.2. Должностные лица и работники Общества самостоятельно несут
ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с
государственными служащими в соответствии с антикоррупционным
законодательством РК.

6.5. Оказание спонсорской и благотворительной помощи.

6.5.1. Общество не оказывает благотворительную, спонсорскую и финансовую по­мощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, организаций или иными лицами решений, влияющих на сохранение, расшире­ние или оптимизацию его деятельности или если подобная помощь может быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие.

Информация о расходах Общества на оказание благотворительной и спонсорской по­мощи должна быть открытой.

6.5.2. Общество не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотвори­тельную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

6.6. Совершение сделок в рамках инвестиционной деятельности Общества,
приобретению и отчуждению активов и иных сделок.

6.6.1. При планировании сделок по приобретению и отчуждению активов,
предварительного принятия решения о целесообразности данных сделок, Общество
проводит комплексную проверку деятельности объекта, в том числе проверку
благонадежности с целью выявления признаков наличия коррупционного риска.
Результаты данной проверки рассматриваются Правлением/Советом директоров
Общества при принятии окончательного решения об осуществлении
предполагаемой сделки.

6.6.2. В случае, если по результатам проверки, риск коррупции,
приобретаемый Обществом после завершения сделки, и сопряженный с ним
потенциальный экономический и репутационный ущерб для Общества превышает
экономическую выгоду от сделки, решение о совершении такой сделки принимает
Правление/Совет директоров Общества.

6.7. Управление персоналом.

6.7.1. Общество придерживается принципов объективности и честности при
принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при
найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Общество:

- разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры от­бора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

* осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсут­ствия конфликта интересов;
* производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из резуль­тативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достиже­ний;
* принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из дело­вых качеств и квалификации работника;
* осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основа­ниям, предусмотренным законодательством РК.
1. Должностные лица при приеме на работу или продолжении трудовых отноше­ний с Обществом принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия принятия антикоррупционных ограничений согласно Приложению 2 к настоящей Поли­тике.
2. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Обще­ства влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонаруше­ния является основанием для прекращения полномочий.

6.8. Юридическая экспертиза внутренних документов.

6.8.1. Юридическая экспертиза внутренних нормативных документов Общества, в т.ч. проектов внутренних нормативных документов, выносимых на утверждение на пред­мет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявле­ния коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка рекомендаций, направленных на их устранение.

7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

7.1. Должностные лица и работники Общества обязаны:

* принимать меры по предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом ин­тересов, и их урегулированию.
* при выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами Обще­ства и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Общества. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в письменной форме довести данную информацию до сведе­ния непосредственного руководителя либо вышестоящее руководство Общества.

7.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может
состоять в изменении должностного или служебного положения работника
Общества, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения
от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе
его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

8. Уведомление о совершении действий коррупционного характера

1. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Обществе имеет место корруп­ционное действие, совершаемое должностным лицом или работником Общества, об этом следует незамедлительно сообщить комплаенс-офицеру Общества, либо сво­ему непосредственному или вышестоящему руководителю.
2. Работники Общества в случае возникновения фактов склонения иным работни­ком, а также третьим лицом к совершению коррупционного действия и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника к совершению коррупционного действий, обязаны немедленно уведомить комплаенс-офицера Общества.

9. Служебные расследования коррупционных правонарушений

9.1. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Обществе
проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих
структурных подразделений Общества.

9.2. Если по результатам служебного расследования установлен факт
коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер,
исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть
до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие
уполномоченные государственные органы.

10. Ответственность

10.1. Работники Общества несут ответственность за неукоснительное
исполнение требований настоящей Политики.

1. Должностные лица и работники Общества, к которым за совершение коррупцион­ных правонарушений были применены соответствующие меры ответственно­сти, не освобождаются от возмещения материального ущерба Обществу, иначе как по вступив­шему в законную силу решения суда РК.
2. Нарушение требований Политики может рассматриваться как действие, несовмести­мое со статусом работника Общества, и служить основанием для наложения дисци­плинарных взысканий.
3. Нарушение требований Политики может привести к применению мер ответственно­сти, предусмотренных за нарушение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.
4. Должностные лица и работники Общества обязаны подтвердить по форме, преду­смотренной Приложением 3 к настоящей Политике, свое обязательство добросо­вестно следовать настоящей Политике.

11. Заключительные положения

1. Сроком введения в действие настоящей Политики считать дату утвержде­ния Политики Правлением Общества.
2. Настоящая Политика подлежит изменению в случае внесения изменений и допол­нений в законодательство Республики Казахстан, а также в ВНД Общества. Измене­ния и дополнения в настоящую Политику, утверждаются Правлением Общества.

**Приложение №1**

**к Политике противодействия**

**коррупции**

**Антикоррупционный стандарт Акционерного общества**

 **«Астана - Региональная Электросетевая Компания»**

Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 За­кона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V «О противодействии корруп­ции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвер­ждённым Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противо­действия коррупции в обособленных сферах общественных отношений.

Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Акционер­ного общества «Астана - Региональная Электросетевая Компания» (далее Обще­ство) направленных на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвраще­ния коррупционных проявлений.

Целью антикоррупционного стандарта является:

- установление системы рекомендаций, направленных на предупреждение корруп­ции и недопущения коррупционных проявлений, повышения правовой грамотности и нуле­вой терпимости к проявлениям коррупции.

Задачами антикоррупционного стандарта является:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения работников;

- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негатив­ных последствий;

Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта:

- применяется в деятельности Общества при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;

- обязателен для исполнения всеми работниками Общества;

- за ненадлежащее исполнение Антикоррупционного стандарта персональную ответствен­ность несут работники Общества.

**Правила поведения работников и должностных лиц Общества.**

1. **Работ­ники и должностные лица в своей деятельности обязаны:**

* принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупцион­ных действий и нести персональную ответственность за соблюдение законодатель­ства Республики Казахстан о противодействии коррупции;
* быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые мо­рально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридиче­ских лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;
* обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные инте­ресы физических и юридических лиц;

- своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны обще­ства, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

11

- поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупцион­ной культуры;

воздерживаться от совершения действий, несоответствующие законодательству и направленных вопреки интересам Общества на содействие кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

не допускать действия (бездействие), затрудняющие реализацию физическими и юри­дическими лицами своих прав и законных интересов;

- не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

- не принимать за исполнение своих функций и должностных обязанностей вознагражде­ние, включая денежные средства, услуги, подарков, товаров от юридических и физических лиц;

* не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распростране­нию, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преиму­ществ;
* не отказывать физическим и юридическим лицам в информации, предоставление кото­рой предусмотрено Законом «О доступе к информации»;

- не распространять сведения, не соответствующие действительности;

- не допускать злоупотреблений должностным положением, проявлений необоснован­ного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;

- уважать честь и достоинство лиц, обратившихся с вопросами, входящие в компетен­цию Общества;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность орга­низаций, работников Общества и иных лиц при решении вопросов личного характера и т.д.;

руководствоваться принципом законности, соблюдать требования Конституции РК, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан.

2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей ком­петенции:

- осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных пра­вонарушений;

* незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах корруп­ции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материа­лов либо волокиты;
* не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказы­вать неслужебные услуги для получения имущественной выгоды, блага либо преимуще­ства;

докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении кон­фликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанно­стей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

* не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независи­мыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;
* незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководи­телю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;
* незамедлительно докладывать руководству о совершенном или совершаемом коррупци­онном действии;
* конкретно и четко определять задачи и объем полномочий подчиненных работни­ков;
* не допускать конфликта интересов, принимать меры по их устранению в соответ­ствии с законодательством Республики Казахстан;

- обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

* не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работни­ками, находящимися в подчинении;
* проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельно­сти, а также применении мер поощрения и взысканий;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчинен­ных при решении вопросов внеслужебного характера;

- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельно­сти, а также применении мер поощрения и взысканий;

3. При подготовке проектов внутренних нормативных документов
Общества:

* на стадии разработки внутренних нормативных документов неукоснительно учиты­вать установленные законом права и свободы граждан;
* разрабатываемые проекты внутренних нормативных документов не должны противоре­чить нормативным правовым актам;
* в ходе подготовки проектов внутренних нормативных документов не допускать нару­шения законных интересов Общества и иных юридических лиц;
* проекты внутренних нормативных документов не должны выходить за пределы компе­тенции Общества;

разработанные проекты внутренних нормативных документов, затрагивающие инте­ресы других структурных подразделений должны пройти процедуру обсуждения и согласо­вания с соответствующими структурными подразделениями;

- не использовать во внутренних нормативных документах нормы, содержащие корруп­ционные факторы или их признаки;

- при разработке внутренних нормативных документов не допускать принятия норм в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц.

4. При осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров,
работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

- оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для заку­пок;

- предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в проце­дуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

* обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;
* не допускать коррупционных проявлений;

- не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекае­мого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполни­тельным документам и включенных в Единый реестр должников.

5. При иных взаимоотношениях, возникающих в сфере деятельности Общества:

* не допускать необоснованного отказа в приеме запросов, волокиты при их рассмотре­нии и фактов предоставления недостоверных сведений;
* не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

- не допускать фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактно­сти, некорректного поведения;

* не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, земляче­ства и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;
* не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должност­ных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
* не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с ра­ботниками Общества, либо с лицами, находящимся в зависимости;

- соблюдать Кодекс деловой этики;

- незамедлительно доводить до сведения руководства Общества и(или) правоохранитель­ных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонаруше­ний;

- не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом Рес­публики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность и т.д.;

- не допускать привлечения, работников Общества для выполнения неслужебных или личных заданий;

* обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юри­дических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Респуб­лики Казахстан, их обращения и принимать по ним необходимые меры;
* выполнять поручения руководителей, приказы и распоряжения должностных лиц Обще­ства, изданные в пределах их должностных полномочий;
* не разглашать, сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство работни­ков Общества.

- соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан.

Контроль за соблюдением работниками Общества Антикоррупционного стандарта возла­гается на руководителей соответствующих структурных подразделений и комплаенс-офицера Общества.

**Приложение №2**

**к Политике противодействия**

**коррупции**

Согласие о принятии антикоррупционных ограничений

Я, ,

(фамилия, имя, отчество)

(указать должность)

в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, Поли­тики противодействия коррупции в АО «Астана-РЭК, недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих
функций;

2) недопустимости нахождения должностных лиц на должности, находящиеся
в одном подразделении с их близкими родственниками (родители (родитель), дети,
усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и
неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), супругов и
свойственников (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)) или - если
подразделения разные - должность связана функционально (по бизнес-процессам) с
должностями, занимаемыми их близкими родственниками;

3) использованию информации, не подлежащей официальному
распространению, в целях получения или извлечения имущественных и
неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию подарков в связи с исполнением должностных полномочий в
соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Обществе хранится в личном деле должностных лиц и работников Общества.

 подпись, ФИО должность

**Приложение №3**

**к Политике противодействия**

**коррупции**

Подтверждение

{Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки)

□ Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в АО «Астана-РЭК»;

□ Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупцион­ным законодательством РК, Политикой противодействия коррупции в АО «Астана-РЭК»;

□ Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законода­тельства РК, Политики противодействия коррупции в АО «Астана-РЭК», меня мо­гут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в по­рядке, установленном законодательством РК.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Обществе хранится в личном деле должностных лиц и работников Общества."

 Подпись, ФИО, должность